**Allegato B**

**AVVISO INTERNO**
**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE DIPENDENTE A FAR PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C1), a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali). Avviso interno per l'acquisizione delle disponibilità del personale dipendente a far parte della Commissione esaminatrice.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che con determinazione n. 618 del 29/09/2026 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C1), a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), il cui bando è stato pubblicato in data 30/09/2026 sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata al 31/10/2026, ore 23:59;

Rilevata la necessità di procedere, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, alla nomina della Commissione esaminatrice;

Dato atto che, come da nota interna prot. n. 15879 del 29/10/2026 e da determinazione n. 682 del 29/10/2026 di approvazione del presente avviso, le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che non assume l'incarico di Presidente o di componente esperto per ragioni di opportunità;

Ritenuto, in un'ottica di trasparenza, imparzialità e valorizzazione delle professionalità interne, di acquisire preventivamente le disponibilità del personale dipendente in possesso dei requisiti necessari;

Visti:
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e in particolare l'art. 9;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 35, comma 3, lett. e), 35-bis e 57, comma 1, lett. a);
- l'art. 3, commi 12, 13 e 14, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, e il D.P.C.M. 24 aprile 2020;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il vigente Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego;

**RENDE NOTO**

che è avviata una procedura interna per l'acquisizione delle disponibilità del personale dipendente del Comune di Notaresco a far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto in qualità di Presidente, di componente esperto o di segretario supplente.

**1) Soggetti ammessi**
Possono manifestare la propria disponibilità i dipendenti del Comune di Notaresco con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati in un'Area non inferiore a quella del posto messo a concorso (Area degli Istruttori), nonché il Segretario Comunale, secondo quanto di seguito indicato:

a) per gli incarichi di Presidente e di componente esperto: il Segretario Comunale e il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) o nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C);
b) per l'incarico di segretario supplente: il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) o nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C).
Il Responsabile dell'Area Amministrativa, che svolgerà le funzioni di segretario della Commissione, non partecipa alla presente procedura.

**2) Requisiti**
I dipendenti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) per gli incarichi di Presidente e di componente esperto, competenza ed esperienza nelle materie oggetto delle prove d'esame indicate nel bando di concorso e nel relativo Allegato A;
b) non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente, non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001);
c) non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (art. 35-bis, comma 1, lett. a), D.Lgs. 165/2001);
d) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
L'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i candidati ammessi sarà dichiarata dai soggetti nominati all'atto dell'insediamento della Commissione, previa presa visione dell'elenco dei candidati.

**3) Composizione della Commissione e criteri di individuazione**
La Commissione esaminatrice è composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte dal Responsabile dell'Area Amministrativa; il segretario supplente lo sostituisce in caso di assenza, impedimento o astensione.
La Commissione è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
I componenti sono individuati tra coloro che hanno manifestato la propria disponibilità, tenendo conto della professionalità e dell'esperienza possedute in relazione alle materie d'esame, del ruolo per il quale ciascuno si è reso disponibile e dell'esigenza di garantire che almeno un terzo dei posti di componente sia riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità (art. 57, comma 1, lett. a), D.Lgs. 165/2001).
Ove le disponibilità pervenute non risultino sufficienti o adeguate, l'Amministrazione si riserva di individuare i componenti tra dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, docenti o esperti esterni, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione può essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.
La presentazione della manifestazione di disponibilità non costituisce diritto alla nomina né vincola in alcun modo l'Amministrazione.

**4) Compenso**
Ai componenti della Commissione e al segretario spetta il compenso stabilito in base alla normativa vigente (art. 3, commi 13 e 14, L. 56/2019 e D.P.C.M. 24 aprile 2020), nei limiti previsti dalle disposizioni di legge e contrattuali applicabili al rapporto di lavoro di ciascuno. La misura esatta dei compensi sarà determinata con apposita deliberazione della Giunta Comunale di recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020, in corso di adozione, e sarà comunicata ai componenti all'atto della nomina.

**5) Modalità e termine di presentazione**
La manifestazione di disponibilità, redatta utilizzando il modello allegato, sottoscritta e corredata dal curriculum vitae in formato europeo, deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 di lunedì 09/11/2026, esclusivamente a mano mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
È possibile manifestare la disponibilità per uno o più incarichi tra quelli indicati, nonché per una o più delle procedure concorsuali in corso, presentando distinta manifestazione per ciascuna procedura.

**6) Trattamento dei dati personali**
I dati personali forniti sono trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla nomina della Commissione esaminatrice. Titolare del trattamento è il Comune di Notaresco.

**7) Pubblicità e informazioni**
Il presente avviso è pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, ed è trasmesso a tutti i dipendenti tramite posta elettronica.
Il Responsabile del procedimento è il Dott. Franco Maggitti, Responsabile dell'Area Amministrativa, al quale possono essere richieste eventuali informazioni.

Notaresco, 30.10.2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Franco Maggitti

**Modello di manifestazione di disponibilità – Allegato B**

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di Notaresco

**Oggetto: Manifestazione di disponibilità a far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C1), a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali).**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/_____, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Notaresco con il profilo di _____, inquadrato/a nell'Area _____, assegnato/a all'Area/Servizio _____ (ovvero Segretario Comunale),

**MANIFESTA**

la propria disponibilità a far parte della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto in qualità di (barrare una o più voci):
[ ] Presidente
[ ] componente esperto
[ ] segretario supplente

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere inquadrato/a in un'Area non inferiore a quella del posto messo a concorso, ovvero di essere il Segretario Comunale;
- di possedere competenza ed esperienza nelle materie oggetto delle prove d'esame, come risultante dal curriculum vitae allegato (dichiarazione richiesta per gli incarichi di Presidente e di componente esperto);
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Ente, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- di non trovarsi, allo stato, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;
- di impegnarsi, in caso di nomina, a rendere la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i candidati, previa presa visione dell'elenco degli ammessi;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere informato/a che i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Allega curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

Notaresco, ___/___/_____

Firma

_____