



COMUNE DI NOTARESCO
(Provincia di TERAMO)
Via Castello n.6

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 22 Del 29-03-2017

Oggetto: Approvazione della nuova dotazione organica e del nuovo funzionigramma dell'ente

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 17:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte presentate.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

DI BONAVENTURA DIEGO	SINDACO	P
Saccomandi Sandro	ASSESSORE	A
Di Gianvittorio Antonio	ASSESSORE	P
Speziale Antonina	ASSESSORE	P
Cipollina Franca	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor DI BONAVENTURA DIEGO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO Signor Zanieri Stefano.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	Sì
---------------------------	----

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi del D.LGS 267/2000 :

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche.

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 08.06.2016, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 08.06.2016, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 86 in data 23.11.2016, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2016.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 30.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, di rideterminazione della dotazione organica dell'Ente.

Visti in particolare:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:
 1. *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*
- l'articolo 6, commi 1, 3, 4, 4-bis e 6, del d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:
 1. *Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.*
 3. *Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.*
 4. *Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. ...omissis.....*
 - 4-bis. *Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*
 6. *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.*

- l'articolo 89, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita:
 1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
 2. *Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*
 3. *Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente..*
 4. *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*

Atteso che necessita urgentemente, alla luce delle sopravvenute esigenze imposte dalla complessa e convulsa normativa vigente, ridefinire al meglio l'organigramma dell'Ente, mediante il potenziamento dei settori nevralgici, ormai divenuti imprescindibili per il corretto perseguimento degli obiettivi e dei risultati dell'Ente, e attraverso un piano di riequilibrio e di redistribuzione dei servizi tra le Aree organizzative.

Dato atto, nello specifico, che si reputa necessario procedere immediatamente alla scissione dei servizi di Anagrafe e Stato Civile dall'Area Vigilanza, anche in considerazione degli orientamenti più volte espressi dall'Autorità Nazionale dell'Anticorruzione (vedasi allegato) per effetto dei quali: *colui che riveste il ruolo di comandante della polizia locale non può svolgere funzioni di responsabilità nell'esercizio di servizi di un Comune per i quali è necessario emettere provvedimenti autorizzatori o concessori oggetto di attività di controllo in virtù della sua principale qualifica, sussistendo un'ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale.*

I suddetti servizi saranno attribuiti all'Area Amministrativa;

Ritenuto pertanto necessario dover ripartire i procedimenti e le responsabilità all'interno della dotazione organica.

Ritenuto dunque opportuno operare le seguenti variazioni al vigente funzionigramma, e alla dotazione organica, che manterrà comunque le seguenti 5 Aree organizzative:

Area Finanziaria: mantiene gli attuali servizi finanziari, tributari, gestione del personale, gestione contabile del patrimonio, gestione delle utenze, Iva, servizi informatici, protocollo, parte degli affari generali. La dotazione organica di tale Area prevede le seguenti **8 figure:** 1 Funzionario Amministrativo/Contabile (Maggitti); 1 Istruttore direttivo contabile (vacante); 2 istruttori contabili (Mosca ed uno vacante); 2 istruttori amministrativi (Angelini e Marziani, attualmente in comando in Tribunale); 2 esecutori amministrativi (Scarpone a 27 ore, Di Bonaventura a 15 ore).

Area Amministrativa/Sociale: mantiene gli attuali servizi di segreteria, sociali, scolastici, commercio, suap, economato. Aggiunge, con decorrenza immediata, i servizi di anagrafe e stato civile, sottratti all'Area Vigilanza, con annesso personale preposto e cioè un Funzionario Amministrativo (Di Martino) e un Istruttore Amministrativo (De Colli). La dotazione organica dell'Area prevede le seguenti **12 figure:** 2 Funzionari amministrativi (De Luca, Di Martino); 4 istruttori amministrativi (Intellini, De Colli, Di Sabatino attualmente in comando in Tribunale, uno vacante); 1 Collaboratore amministrativo (vacante); 3 esecutori categoria B1 (Secone, Cioci part-time 21 ore, ed uno vacante); 2 operatori categoria A1 (Paesani 21 ore, De Luca Iole).

Area Lavori Pubblici e Ambiente: mantiene gli attuali servizi lavori pubblici, energia, rete metano, cimiteriali, ambiente, gestione museo e biblioteca. La dotazione organica dell'Area prevede le seguenti **3 figure:** 1 Funzionario tecnico (Carbone), 1 istruttore tecnico (vacante); 1 esecutore B1 (vacante).

Area Gestione del Territorio: mantiene gli attuali servizi edilizia, urbanistica, manutenzioni. La dotazione organica dell'Area prevede le seguenti **11 figure:** 1 Istruttore direttivo tecnico (vacante); 1 istruttore tecnico (Di Marco Giovanni); 1 collaboratore tecnico B3 (vacante); 1 esecutore amministrativo (Di Battista); 7 esecutori B1 (Di Marco Carlo, Di Blasio, Cusano, Forcini, Natalini, Di Mattia Sabatino a 35 ore, uno vacante).

Area vigilanza: mantiene gli attuali servizi di vigilanza e gli vengono sottratti i servizi anagrafe e stato civile. La dotazione organica dell'Area prevede le seguenti **7 figure:** 2 Funzionari di vigilanza (Marziani Sabatino, Sposetti Domenico); 3 istruttori di vigilanza (Catarra Giacomo, e due vacanti); 2 ausiliario B1 (Mazzagatti, e uno vacante).

Ritenuto di approvare la nuova dotazione organica dell'ente apportando le seguenti modifiche a quella ad oggi vigente, approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 30.04.2016:

- posti soppressi: nessuno
- posti inseriti: nessuno

Dato atto del pensionamento dei seguenti dipendenti, nel corso del 2016, i cui posti sono adesso rimasti vacanti: Della Sciucca Teresa, istruttore di vigilanza, categoria C; Esposito Mirella, esecutore, categoria B.

Dato atto dell'invarianza della dotazione organica che si compone di n. 41 unità, di cui 28 coperti (contro i 30 della precedente), di cui due in comando presso altri enti, e 13 vacanti (contro gli 11 della precedente).

Ritenuto di provvedere in merito.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il "*Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.*

A votazione unanime e palese

Delibera

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della legge 241/90 e successive integrazioni.
- 2) Di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente come individuata nell'allegato A, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di approvare inoltre il nuovo funzionigramma dell'Ente, di cui all'allegato B.
- 4) Stante l'urgenza dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Identificare il responsabile del procedimento del presente atto in:
Area AREA FINANZIARIA - IL RESPONSABILE

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
DI BONAVENTURA DIEGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zanieri Stefano

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Albo Prot. n. _____

Lì, 24-04-2017

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
DE LUCA ANNAMARIA

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134 della Legge 267/2000 con decorrenza dal 29-03-2017:

- per il decorso del termine di 10 giorni dall'inizio della pubblicazione ai sensi del terzo comma art. 134 L.267/2000;
- perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del quarto comma art. 134 L.267/2000;

Lì, 29-03-2017

IL RESPONSABILE
DE LUCA ANNAMARIA

(Allegato A) - Dotazione organica Comune Notaresco (per categoria giuridica) - Approvata con delibera di Giunta n. .. del 29.03.2017

Cat.	Profilo	Posti totali	Coperti	Vacanti	Nominativi
	Segretario comunale				
D3	Funzionario amministrativo	2	2		De Luca; Di Martino
	Funzionario tecnico	1	1		Carbone (35 ore)
	Funzionario Amministrativo/Contabile	1	1		Maggitti
	Funzionario vigilanza	2	2		Marziani, Sposetti
D1	Istruttore direttivo amministrativo	0	0		
	Istruttore direttivo contabile	1	0	1	
	Istruttore direttivo tecnico	1	0	1	
	Istruttore direttivo vigilanza	0	0		
C1	Istruttore amministrativo	6	5	1	Marziani, Di Sabatino, De Colli, Angelini, Intellini,
	Istruttore contabile	2	1	1	Mosca
	Istruttore tecnico	2	1	1	Di Marco
	Istruttore polizia municipale	3	1	2	Catarra
B3	Collaboratore amministrativo	1	0	1	
	Collaboratore tecnico	1	0	1	
B1	Esecutore operativo specializzato	4	3	1	Di Battista, Scarpone (27); Sofia (15)
	Esecutore tecnico specializzato	12	9	3	Di Marco, Cusano, Forcini, Di Blasio, Natalini, Di Mattia (35), Cioci (21), Secone; Mazzagatti
A	Operatore tecnico ausiliario	2	2		De Luca, Paesani (21),
	Totale	41	28	13	

Allegato B - Assegnazione risorse umane e funzionigramma per Aree - Delibera Giunta n. ... del 29.03.2017

Area Amministrativa	Cat.	Profilo	n.	Nominativi
Segreteria, sociali, suap, commercio, scolastici, culturali, anagrafe e stato civile	D3	Funzionario amministrativo	2	De Luca Annamaria, Di Martino Berardo Dino
	C1	Istruttore amministrativo e/o contabile	4	Intellini, De Colli, Di Sabatino (in comando), vacante
	B3	Collaboratore amministrativo	1	vacante
	B1	Esecutore tecnico specializzato	3	Secone Domenica, Cioci (21), vacante
	A1	Operatore tecnico ausiliario	2	De Luca, Paesani (21)
		Totale	12	

Area Finanziaria	Cat.	Profilo	n.	Nominativi
Finanziario; tributi; personale; urp; protocollo; gestione economica del patrimonio; informatizzazione; utenze.	D3	Funzionario Amministrativo/Contabile	1	Maggitti
	D1	Istruttore direttivo contabile	1	vacante
	C1	Istruttore amministrativo	2	Angelini, Marziani (in comando),
	C1	Istruttore contabile	2	Mosca, vacante
	B1	Esecutore operativo specializzato	2	Scarpone (27), Di Bonaventura (15)
		Totale	8	

Area Gestione Territorio	Cat.	Profilo	n.	Nominativi
Edilizia privata, urbanistica, manutenzione del patrimonio comunale	D1	Istruttore direttivo tecnico	1	vacante
	C1	Istruttore tecnico	1	Di Marco
	B3	Collaboratore tecnico	1	vacante
	B1	Esecutore operativo specializzato	1	Di Battista,
	B1	Esecutore tecnico specializzato	7	Di Blasio, Di Marco, Cusano, Forcini, Di Mattia (35); Natalini, vacante
		Totale	11	

Area Lavori Pubblici e ambiente	Cat.	Profilo	n.	Nominativi
Lavori pubblici, cimiteri, ambiente, energia, rete metano	D3	Funzionario Tecnico	1	Carbone (35)
	C1	Istruttore tecnico	1	vacante
	B1	Esecutore operativo specializzato	1	vacante
		Totale	3	

Area Vigilanza	Cat.	Profilo	n.	Nominativi
Polizia locale, messo notificatore;	D3	Funzionario di vigilanza	2	Marziani, Sposetti
	C1	Istruttore polizia municipale	3	Catarra, 2 vacanti
	B1	Esecutore operativo specializzato (ausiliario)	2	Mazzagatti, vacante
		Totale	7	

REGIONE
ABRUZZO



SERVIZIO DI GABINETTO

Prot. n. RA/ 273916/Gab

L'Aquila li 30.10.2015

Ai Sigg. Sindaci dei Comuni della
Regione Abruzzo

Ai Sigg. Comandanti/Responsabili
Corpi Polizia Locale Regione Abruzzo

LORO SEDI

Oggetto: Legge Regionale n. 42/2013 - Adempimenti

Orientamenti Autorità Nazionale Anticorruzione n. 57/2014 e 19/2015 - Adempimenti

A seguito di ripetute sollecitazioni e puntuali verifiche l'Ufficio Politiche per la Sicurezza e Polizia Locale della Regione Abruzzo ha constatato, suo malgrado, ripetute violazioni da parte amministrazioni comunali dell'art. 11 c. 3 della legge regionale 42/2013 .

Nei casi di specie i Comuni hanno considerato la Polizia Locale una struttura intermedia ed hanno scelto di porla alle dipendenze del responsabile di un settore diverso.

Così come in più occasioni si è registrato che l'incarico di Comandante di un Corpo di Polizia Locale è stato attribuito a personale non inquadrato nei ruoli della Polizia Locale ma a personale di altra area, settore o servizio, in palese violazione dell'art. 5 commi 1,2,3 e 4 della suddetta legge regionale.

Il precetto normativo regionale non può in alcun modo essere considerato un auspicio o un consiglio, poiché il legislatore ha normato in tal senso al fine di attribuire autonomia operativa e gestionale ad un corpo di polizia che deve poter operare per garantire prevenzione e repressione di tutti gli elementi recanti illegalità, senza alcun condizionamento da parte dell'apparato burocratico e politico comunale.

Su questa lunghezza d'onda si impone una ulteriore sottolineatura relativa alla ripetuta violazione degli orientamenti n. 57/2014 e 19/2015 emanati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione che ha affermato puntualmente e ribadito ulteriormente, in ordine alla impossibilità di "attribuire al Comandante della Polizia Locale funzioni di responsabilità di uffici con competenze gestionali in relazione alle quali compie anche attività di vigilanza e controllo"(57/2014) e quindi di "attribuire funzioni di responsabilità nell'esercizio di servizi di un Comune per i quali è necessario emettere provvedimenti autorizzatori o concessori oggetto di attività di controllo, sussistendo un'ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale"(19/2015)

Risulta evidente che disattendere gli Orientamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione così come violare la normativa regionale di riferimento per i profili sopra evidenziati costituiscono sintomo evidente di un malcelato desiderio di tarpare le ali all'autonomia operativa del corpo di polizia locale, al valore aggiunto di legalità e di tutori della qualità urbana che la legge attribuisce ad uomini e donne di ogni ordine e grado che ogni giorno con abnegazione, spirito di sacrificio e senso del dovere sono pronti a servire le comunità a patto che si riconosca loro ruolo e funzioni.

Confidando nel rispetto di quanto sopra si porgono distinti saluti.

IL CAPO DI GABINETTO

(Avv. Ernesto Grippo)

Orientamento n. 57/2014

Posted By [20CivAdm13](#) On 6 agosto 2014 @ 11:59 In [Orientamenti in materia di Anticorruzione](#) | [No Comments](#)

Parole chiave: ANTICORRUZIONE - funzioni svolte dal Comandante della Polizia locale - provvedimenti concessori e autorizzatori - svolgimento di funzioni di responsabilità - impossibilità - conflitto di interessi - sussistenza.

Colui che riveste il ruolo di Comandante della Polizia locale non può svolgere funzioni di responsabilità nell'esercizio di servizi di un Comune per i quali è necessario emettere provvedimenti autorizzatori o concessori oggetto di attività di controllo in virtù della sua principale qualifica, sussistendo un'ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale.