



Comune di Notaresco

Provincia di Teramo

Area "Gestione del Territorio"

Urbanistica - S.U.E. - S.U.A.P. – Commercio - Toponomastica

AVVISO PUBBLICO

**ASSEGNAZIONE DI N. 2 CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE DI
SUOLO PUBBLICO SU AREE DI PROPRIETA' COMUNALE PER
CHIOSCHI DA ADIBIRE AD ATTIVITA' DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**



Art. 1 AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Denominazione: COMUNE DI NOTARESCO

Sede: via del Castello n. 6, Notaresco (TE)

C.F.: 81000390674 P.IVA: 00546210675

TEL: 085.8950201

PEC: protocollo@pec.comune.notaresco.te.it

Sito istituzionale: <https://www.comune.notaresco.te.it/>

Art. 2 OGGETTO E FINALITÀ DELLA PROCEDURA

Il Comune di Notaresco intende procedere all'assegnazione di n.2 concessioni di suolo pubblico su aree di proprietà comunale, con e la possibilità di potervi realizzare dei chioschi da adibire alla somministrazione di alimenti e bevande, individuate nell'**allegato 1** e **allegato 2**:

- **Area 1** – area di massimo mq 40, porzione del terreno distinto al catasto al fg. 29 p.lla 1027 sita lungo la via S. Nicola a Guardia Vomano
- **Area 2** – area di massimo mq 40, porzione del terreno distinto al catasto al fg. 21 p.lla 554 in zona Pontecavalcavia a Notaresco Capoluogo

Art. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata è stabilita in **anni 6 (sei)** dalla data di sottoscrizione della concessione e non è automaticamente rinnovabile

Art. 4 MODALITÀ DI GESTIONE

Il concessionario trae il proprio utile dalla gestione del chiosco (somministrazione alimenti e bevande).

È previsto la corresponsione del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione da corrispondere per il primo anno, prima del rilascio dell'autorizzazione e per gli anni successivi, entro il 31 gennaio di ogni anno.

La superficie dei chioschi costituisce imponibile ai fini della T.A.R.I.

Il concessionario è tenuto a provvedere a propria cura e spese alla Pulizia e Manutenzione del verde delle aree evidenziate negli **allegati 1 e 2**

Art. 5 CANONE

Il canone da corrispondere annualmente è da intendersi nel Canone Unico Patrimoniale previsto per l'occupazione annuale del suolo pubblico, fissato in € 17,61/mq per le aree pubbliche site nella Zona/Categoria I e in € 5,31/mq per le aree pubbliche site nella Zona/Categoria II come meglio specificato nella seguente tabella:

Tabella 1

Ubicazione	N° del Chiosco	Zona/Categoria	Canone annuo al mq	Superficie <u>massima</u> realizzabile mq
Via San Nicola G.V. (Area 1 - allegato 1)	1	I	€ 17,61	40
Via Pontecavalcavia (Area 2 - allegato 2)	2	II	€ 5,31	40



Nel canone annuo non è inclusa la TARI.

In caso di aggiudicazione, sarà richiesta, entro la data della stipula, la trasmissione di polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Art. 6 CLAUSOLE CONTRATTUALI ESEMPLIFICATE

- 1) L'assegnazione in concessione d'uso delle aree è finalizzata all'edificazione e gestione del chiosco e comporta l'utilizzo, la manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto e la custodia della relativa area e delle attrezzature presenti, secondo le modalità stabilite nell'allegato contratto di concessione di suolo pubblico. Il concessionario si dovrà fare carico di tutti i tributi ed eventuali oneri inerenti la gestione dell'area.
- 2) Il concessionario è obbligato a mantenere gli impegni presi in sede di partecipazione al presente avviso pubblico, pena la revoca della concessione dell'area pubblica assegnata.
- 3) Alla conclusione dell'avviso pubblico, l'area viene assegnata all'aggiudicatario il quale presenta entro 90 giorni dalla stipula del contratto, tramite lo sportello SUAP (impresainungiorno) quale unico punto di accesso, il progetto completo del manufatto corredato della documentazione necessaria ai fini istruttori, asseverato da un tecnico abilitato. Il SUAP provvede al coinvolgimento degli uffici competenti secondo le rispettive attribuzioni. L'eventuale intervento dovrà avvenire nel rispetto delle norme edilizie vigenti e delle prescrizioni eventualmente impartite dagli uffici competenti.

I termini di cui sopra possono essere prorogati esclusivamente per cause di forza maggiore o per fatti

non imputabili al concessionario, previa istanza motivata e documentata presentata prima della scadenza, per il tempo strettamente necessario e comunque entro il limite massimo stabilito dall'Amministrazione. Il mancato rispetto del termine comporta la decadenza della concessione.

La completa difformità tra progetto trasmesso agli uffici competenti e quello valutato in sede di gara comporta la decadenza della concessione

- 4) Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese all'installazione della struttura, che dovrà rispondere alle normative vigenti e alle prescrizioni degli uffici competenti, così come saranno a carico del concessionario le eventuali spese per l'allaccio alle reti pubbliche, quelle di ripristino dell'area che si rendessero necessarie a seguito dei lavori di installazione dello stesso, nonché quelle di collegamento alla viabilità.
- 5) il concessionario dovrà avviare l'attività entro dodici mesi dalla data di stipula del contratto, pena la decadenza della concessione. Il termine può essere prorogato esclusivamente per cause di forza maggiore o per fatti non imputabili al concessionario, previa istanza motivata e documentata presentata prima della scadenza, per il tempo strettamente necessario e comunque entro il limite massimo stabilito dall'Amministrazione. L'avvio dell'attività dovrà avvenire presentando formale ed idonea istanza al Comune allo Sportello SUAP utilizzando il portale <https://www.impresainungiorno.gov.it/>.
- 6) Fatta salva la trasmissione agli eredi in caso di morte, il concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o locare il manufatto o il ramo d'azienda senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza dello stesso; la cessione o la locazione del



manufatto o del ramo d'azienda non potranno comunque avere luogo entro i 24 mesi successivi alla data di stipula del contratto.

- 7) Entro il termine di 10 giorni successivi alla data di scadenza della concessione, fatte salve le facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare in qualunque momento la concessione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, il concessionario dovrà restituire l'area libera da persone o cose, provvedendo a proprie spese alla rimozione del manufatto e al ripristino dell'area. Il termine di cui sopra può essere prorogato esclusivamente per cause di forza maggiore o per fatti non imputabili al concessionario, previa istanza motivata e documentata, per il tempo strettamente necessario e comunque entro il termine massimo stabilito dall'amministrazione. In caso di mancato adempimento, la rimozione del manufatto e il ripristino dell'area saranno a cura e spese dell'Amministrazione, con rivalsa nei confronti del concessionario inadempiente

Per prendere visione delle clausole contrattuali complete, si rimanda allo schema di atto di concessione

Art. 7 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (imprese singole, società, associazioni, ETS) con oggetto sociale/statutario compatibile con i servizi di somministrazione di alimenti e bevande in possesso dei seguenti requisiti:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che qui si applica in analogia essendo espressione del principio generale di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. assenza di provvedimenti di applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. oppure di estensione, negli ultimi cinque anni, nei confronti del dichiarante, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
3. assenza di sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. o aventi ad oggetto un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice;
4. assenza di una situazione debitoria, inadempimento o di contenzioso pendente nei confronti del Comune;
5. possesso di adeguati requisiti di solidità economico finanziaria rispetto alla partecipazione alla presente procedura;
6. non trovarsi in posizione di conflitto di interesse di cui all'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 non diversamente risolvibile;
7. non aver commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, di cui all'art. 98 del D.lgs. 36/2023;
8. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
9. non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle



disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.

10. essere in regola con le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08;
11. possedere i requisiti morali e professionali richiesti per l'accesso ed esercizio delle attività commerciali ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.
12. insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti degli uffici del Comune di Notaresco competenti per il presente procedimento;
13. non aver assunto alle proprie dipendenze o conferito incarichi a dipendenti del Comune di Notaresco cessati dal rapporto di pubblico impiego, che negli ultimi tre anni di servizio e che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Notaresco, secondo le indicazioni dell'art. 21 D.Lgs. 39/2013.
14. non essere in stato di liquidazione o sottoposto a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

A ciascun assegnatario non potrà essere concesso più di un posteggio.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata, allegata in originale o copia autenticata, nel plico contenente i documenti, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso le dichiarazioni da rendersi nella domanda dovranno essere effettuate dal delegato in capo al delegante.

Possono, altresì, presentare offerta congiunta i soggetti che dichiarino di voler costituire fra di loro una società o altro soggetto giuridico distinto, che stipulerà l'atto di concessione con il Comune. Anche in tal caso i soggetti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere tutti congiuntamente la domanda e le dichiarazioni di cui al successivo articolo 10, ovvero conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da allegarsi in originale o in copia autenticata nel plico contenente i documenti. Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti del Comune. In tale ipotesi, l'eventuale società concessionaria dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

Art. 8 – METODO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUITI

La gara avverrà con procedura competitiva aperta ed aggiudicazione in base alla valutazione della proposta tecnico-progettuale. La valutazione avverrà secondo i criteri e i punteggi indicati nel presente articolo.

Per la proposta tecnico-progettuale è previsto un punteggio massimo di 100 punti, come esplicito nella tabella seguente (**TABELLA 2**):

Tabella 2

PROPOSTA TECNICO-PROGETTUALE		
Elementi di valutazione	Fattori ponderali	Punteggio



PROGETTO TECNICO	1	Qualità architettonica del manufatto, materiali utilizzati, inserimento nel contesto urbano.	P1= 60	60
PROGETTO IMPRESA	2	Qualità del progetto d'impresa (servizi offerti, modalità gestionale, potenzialità del business,)	P2= 20	40
	3	Servizi aggiuntivi (apertura nelle ore serali, consegna a domicilio, partecipazione a iniziative comunali o di quartiere, possibilità di ritiro pacchi presso l'attività,...).	P3= 20	

A parità di punteggio verranno tenuti in conto i seguenti criteri:

- Ordine cronologico di presentazione dell'istanza;
- Carico di famiglia;
- Assenza di lavoro dipendente o autonomo o convenzione presso altra struttura pubblica o privata, sia a tempo determinato, che indeterminato.
- Dichiarazione ISEE;
- Giovane età;

I posteggi che si renderanno disponibili per cessata attività decadenza e revoca, saranno assegnati tenendo conto dei criteri di cui ai suddetti punti a,b,c,d,e.

L'assegnazione ai suddetti posteggi avviene contestualmente al rilascio dell'autorizzazione.

A ciascun assegnatario non potrà essere concesso più di un posteggio.

Art. 9 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Art. 9.1 – Metodo di calcolo dei coefficienti della proposta tecnico-progettuale

Ciascun componente della commissione attribuirà – in base alla tabella di seguito riportata – un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun elemento di valutazione Tabella 2 del presente disciplinare:

GRIGLIA DI VALORI	
COEFFICIENTE ATTRIBUITO	ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
0	Nessun elemento fornito
0,1	Elementi gravemente insufficienti
0,2	Elementi insufficienti
0,3	Elementi carenti
0,4	Elementi di scarsa rilevanza
0,5	Elementi di mediocre rilevanza
0,7	Elementi più che adeguati
0,8	Elementi più che adeguati e con caratteristiche di interesse
0,9	Elementi con caratteristiche particolarmente apprezzabili
1	Elementi con caratteristiche di eccellenza

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, sulla base della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di



due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente verrà calcolata la media aritmetica dei suddetti coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario per ogni criterio di valutazione (punteggi assegnati/n. commissari di gara);
- la media aritmetica sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica complessiva.

Art. 9.2 – Metodo per l'attribuzione del punteggio totale

Un'apposita Commissione giudicatrice sarà istituita per la valutazione dei documenti di gara e delle offerte tecniche ed economiche con atto dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I punteggi saranno attribuiti in base al metodo aggregativo compensatore.

La valutazione della proposta progettuale, con conseguente attribuzione di punteggio ai singoli concorrenti, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i \cdot V_{ai})$$

Dove:

- P_i è il **punteggio totale** del concorrente.
- W_i è il **peso** (punteggio massimo) del criterio
- V_{ai} è il **coefficiente** di prestazione (da 0 a 1).

Art. 9.3 – METODO DI CALCOLO DI PUNTEGGI FINALI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi finali, dati dalla sommatoria dei punti assegnati all'offerta tecnico-progettuale di ogni concorrente. In seguito, si procederà alla stesura delle graduatorie, una per ogni area in concessione, dei soggetti risultati idonei. **Non saranno considerati idonei i soggetti cui verrà assegnato un punteggio inferiore a 30 punti.**

Art. 10 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico, ai sensi degli artt. 21 e 25 del D.Lgs. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005. La piattaforma messa a disposizione dalla società "Asmel consortile", è raggiungibile al sito internet: <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

Le domande di partecipazione, corredate dalla relativa documentazione richiesta, dovranno essere presentate esclusivamente in forma TELEMATICA, dovranno essere formulate dagli operatori



economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Procedure in corso" devono essere scaricati e compilati.

Gli operatori economici interessati e in possesso alla data del presente avviso dei requisiti richiesti dal presente, dovranno presentare in piattaforma la seguente documentazione (meglio descritta nel paragrafo successivo) entro e non oltre le **ore 12:00 del 20 maggio 2026**:

→ **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione
- Eventuale atto costitutivo in caso di offerta da parte di R.T. o di Consorzio costituiti
- Dichiarazione di individuazione del titolare effettivo
- Informativa privacy

→ **BUSTA "B – Proposta tecnico-progettuale"** dovrà contenere i seguenti elaborati:

- Progetto tecnico
- Progetto d'impresa

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito spazio "Chiarimenti" attivato nella scheda telematica relativa al presente avviso pubblico.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il suddetto spazio, entro le ore **12:00 del giorno 11 maggio 2026**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto ambiente che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il suddetto strumento dei chiarimenti telematici per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare l'ambiente citato, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

La partecipazione alla gara di cui al presente Avviso comporta l'integrale accettazione delle condizioni e delle clausole in esso contenute e la rinuncia a qualsiasi azione volta al riconoscimento di oneri o indennizzi.

RIEPILOGO SCADENZE PROCEDURA	
Inoltro quesiti	Fino alle ore 14:00 del 11 maggio 2026
Termine ultimo risposte quesiti	15 maggio 2026
Termine ultimo presentazione offerte	Ore 12:00 del 20 marzo 2026



Art. 11 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli operatori economici interessati e in possesso alla data del presente avviso dei requisiti richiesti dal presente, dovranno presentare in piattaforma la seguente documentazione:

→ Nella **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione** alla procedura ad evidenza pubblica (in conformità all'allegato Facsimile domanda di partecipazione alla gara"), provvista di marca da bollo da €16,00 ad esclusione dei soggetti esenti, debitamente sottoscritta dall'offerente, se persona fisica, o sottoscritta dal rappresentante legale, se persona giuridica, con l'indicazione del nominativo del rappresentante legale del concorrente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica). Nell'ipotesi di RTO o Consorzi da costituirsi o di offerta congiunta, la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppandi o costituendi o offerenti congiunti ovvero da un procuratore speciale dei medesimi munito di procura in copia autentica.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Tale istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- i dati personali del sottoscrittore: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e, se del caso, partita IVA (ovvero, in caso di partecipanti stranieri, dati anagrafici e fiscali equivalenti in funzione della normativa del Paese di provenienza), indirizzo PEC e n. di telefono (fermo restando che gli operatori stranieri in alternativa potranno fornire un indirizzo di posta elettronica ordinaria);
- i dati dell'operatore che il sottoscrittore eventualmente rappresenta: denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita IVA (ovvero, in caso di partecipanti stranieri, dati anagrafici e fiscali equivalenti in funzione della normativa del Paese di provenienza);
- denominazione, sede legale e oggetto dell'impresa, codice fiscale, iscrizione alla C.C.I.A.A. (o documento equivalente in altri Paesi), ovvero, per le associazioni e le fondazioni, al R.E.A. (o documento equivalente in altri Paesi) - da prodursi in caso di RTO o Consorzi da ciascun soggetto componente o costituente - ovvero, per gli altri casi, dichiarazione rispetto alla natura giuridica del concorrente, indicazione dell'indirizzo della sede legale e dell'indirizzo di posta elettronica certificata per ricevere ogni comunicazione relativa alla gara;
- di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (che si intende qui richiamato per analogia e per quanto applicabile) né in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non sussistono provvedimenti di applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., né di estensione nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 né sussiste a proprio carico, alcuna delle cause di ecadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, disposte a seguito di provvedimenti definitivi;



- di non avere situazioni di morosità o contenzioso pendente con il Comune di Notaresco;
- di essere in possesso di adeguati requisiti di solidità economico finanziaria rispetto alla partecipazione alla presente procedura;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse di cui all'art.16 del D. Lgs. n.36/2023 non diversamente risolvibile;
- di non aver commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, di cui all'art. 98 del D.lgs. 36/2023;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014.
- di essere in regola con le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i. e di impegnarsi ad osservarle per tutta la durata del contratto di concessione;
- di possedere i requisiti morali e professionali richiesti per l'accesso ed esercizio delle attività commerciali ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i.
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti degli uffici del Comune di Notaresco competenti per il presente procedimento; • di non aver assunto alle proprie dipendenze o conferito incarichi dipendenti del Comune di Notaresco cessati dal rapporto di pubblico impiego, che negli ultimi tre anni di servizio e che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Notaresco, secondo le indicazioni dell'art. 21 D.Lgs. 39/2013.
- di non essere in stato di liquidazione o sottoposto a procedure concorsuali o altra procedura che attenga alla stato di insolvenza o cessazione di attività;
- di accettare il contenuto dei documenti di gara, ivi compreso l'Allegato - Informativa Privacy";
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere l'atto di concessione entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di invito formale alla stipula formulata dal Comune, salvo proroghe richieste dall'ente locale, mediante scrittura privata; di essere a conoscenza del fatto che, trascorsi i 30 giorni senza alcuna risposta, l'Amministrazione provvederà a inviare una diffida formale alla stipula dell'atto; se non dovesse pervenire risposta entro 30 giorni, l'assegnatario verrà considerato rinunciatario;
- di accettare che l'assegnazione dell'area avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui la stessa si trova e di rinunciare sin d'ora ad ogni azione, eccezione e pretesa, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso la Città di Notaresco;
- di dichiarare la propria offerta, in tutti i suoi elementi, impegnativa e vincolante per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- di osservare le clausole del presente disciplinare di gara, con particolare riguardo agli impegni a carico del Concessionario, nonché le prescrizioni degli strumenti urbanistici e della normativa vigente;
- di accettare che le attività di edificazione, modifica, ristrutturazione o valorizzazione del chiosco/edicola sono a carico ed esclusiva responsabilità del Concessionario;



- di accettare che gli utilizzi dell'area debbano essere conformi e compatibili con le prescrizioni e le procedure previste dagli strumenti urbanistici della Città di Notaresco e con gli altri atti di pianificazione e programmazione degli Enti territorialmente competenti;
- di ottemperare a tutte le disposizioni normative in materia di inquinamento acustico;
- di prendere atto che l'aggiudicazione non equivale in nessun modo ad approvazione del progetto tecnico da parte della Città, né degli altri Enti preposti a rilasciare, a qualsiasi titolo, gli atti di assenso necessari (autorizzazioni, nulla osta, etc.);

La non veridicità delle autocertificazioni, oltre che le responsabilità penali in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione dell'atto di concessione per fatto dell'Aggiudicatario, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

b) **Eventuale atto costitutivo in caso di offerta da parte di R.T. o di Consorzio costituiti;** ovvero, in caso di offerta da parte di costituendo RTO o Consorzio ordinario di concorrenti, l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico, prima della stipula dell'atto di concessione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato nella domanda di partecipazione quale mandatario, il quale stipulerà la Concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) **Dichiarazione di individuazione del titolare effettivo** debitamente compilata e sottoscritta;

d) **Informativa privacy** debitamente sottoscritta;

Per favorire la massima partecipazione alla procedura, gli atti e i documenti da inserire nella busta A, potranno essere oggetto di richieste ai concorrenti, di chiarimenti e di integrazioni, da fornire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio (non superiore a 10 giorni), che sarà a tal fine assegnato.

➔ La **BUSTA "B – Proposta tecnico-progettuale"** dovrà contenere, a pena di esclusione i seguenti elaborati:

a) **Progetto tecnico** in cui indicare: descrizione del manufatto, qualità architettonica, materiali utilizzati per la costruzione, inserimento nel contesto urbano circostante, elaborati progettuali e fotografici del manufatto, indicazione degli interventi previsti; si rimanda all'Allegato 4 del presente disciplinare contenente il facsimile del progetto tecnico, da compilare e adattare a cura dell'operatore economico.

b) **Progetto d'impresa** in cui indicare: descrizione dell'attività, anni di esperienza imprenditoriale nella categoria stabilita per la somministrazione di alimenti e bevande, tipologia di attività proposta, servizi offerti, orari di esercizio, prodotti in vendita, potenzialità del business, modalità gestionale, benefici per la collettività, servizi aggiuntivi (quali, ad esempio: consegna a domicilio, apertura nelle ore serali, partecipazione ad iniziative comunali o di quartiere, possibilità di ritiro pacchi presso l'attività ecc.); si rimanda all'Allegato 5 del presente disciplinare contenente il facsimile del progetto d'impresa, da compilare e adattare a cura dell'operatore economico.

In caso di partecipazione in forma di

➔ **Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario:** i documenti da inserire nella Busta B dovranno essere sottoscritti dal capogruppo in caso di RT/Consorzio costituito, ovvero da tutti i componenti in caso di RT/Consorzio costituendo.



- Consorzio Stabile/Consorzio tra società cooperative: i documenti da inserire nella Busta B dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del Consorzio.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate;
- l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante. E' inammissibile l'offerta priva della firma, con conseguente esclusione dalla procedura;
- in caso di offerte da parte di raggruppamenti di imprese o consorzi, gli anni di esperienza imprenditoriale nel settore di somministrazione di alimenti e bevande di più operatori economici partecipanti in forma consorziata o raggruppata non verranno cumulati ma verrà presa in considerazione l'esperienza maturata dall'operatore economico del raggruppamento o consorzio con maggiore anzianità imprenditoriale.

Art. 12 – INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Ricevute tutte le offerte nei termini prescritti, il giorno **20 maggio** a partire dalle ore 16.00, presso la sala Consigliare del Comune di Notaresco (ingresso da via del Castello 8, Notaresco (TE)), una Commissione di gara, appositamente costituita, procederà in seduta pubblica a:

- a) verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine stabilito e la loro integrità,
- b) aprire i plichi, verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi tra cooperative e i consorzi stabili hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma per la medesima area ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorziato che il consorzio,
- d) verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara per la medesima area in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero non abbiano partecipato alla gara per la medesima area in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario procedendo ad escludere in caso di esito positivo sia il raggruppamento/consorzio che il singolo concorrente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti alla proposta tecnico-progettuale, l'Amministrazione assegna un termine al concorrente, non superiore a 10 giorni e non inferiore a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, il seggio di gara si riunirà nuovamente in seduta pubblica, per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

La Commissione di gara, riscontrata la correttezza formale della documentazione amministrativa, procederà all'ammissione dei concorrenti.

Terminata la fase della verifica amministrativa la medesima Commissione di gara procederà, se possibile nella stessa seduta pubblica, all'apertura della BUSTA "B - PROPOSTA TECNICO-PROGETTUALE" dei concorrenti ammessi, al fine di verificare la presenza e la completezza del relativo contenuto e la conformità formale alle prescrizioni del presente disciplinare, salva la possibilità di attivare il soccorso istruttorio.



Successivamente, in seduta riservata, la Commissione esaminerà le proposte progettuali relative alle sole offerte valide, verificando innanzitutto, a pena di esclusione, la coerenza del progetto stesso con gli indirizzi e le linee guida del presente disciplinare. I progetti dei concorrenti destinatari di un'eventuale richiesta di integrazione saranno esaminati solo successivamente alla regolarizzazione documentale.

Di seguito la Commissione passerà ad attribuire i punteggi, ai sensi dell'art.8 del presente disciplinare, alle offerte che abbiano superato il predetto vaglio.

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a rendere note le eventuali esclusioni delle offerte e a dare lettura dei punteggi attribuiti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

- a. Ordine cronologico di presentazione dell'istanza;
- b. Carico di famiglia;
- c. Assenza di lavoro dipendente o autonomo o convenzione presso altra struttura pubblica o privata, sia a tempo determinato, che indeterminato.
- d. Giovane età;

Il concorrente potrà assistere alle sedute pubbliche personalmente ovvero tramite un incaricato munito di delega.

Il Comune di Notaresco si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione di una o più aree in concessione se nessuna delle offerte consegua il punteggio minimo di 30 (trenta) punti e di procedere, eventualmente, all'indizione di una nuova gara pubblica per l'area in questione. In tale evenienza nulla sarà dovuto ai concorrenti.

Art. 13 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

In seguito all'attribuzione dei punteggi, verranno stilate le graduatorie provvisorie di soggetti idonei, una per ogni area in concessione; nei 5 giorni successivi alla pubblicazione potranno essere presentate controosservazioni al Comune di Notaresco, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.notaresco.te.it o in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Trascorso il termine di 5 giorni, verranno pubblicate le graduatorie definitive, che conserveranno validità per trentasei mesi dalla data della pubblicazione.

Qualora, a seguito delle verifiche operate dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti, l'incongruenza tra gli interventi sostenuti ed il progetto presentato, ovvero la mancata realizzazione del progetto, conseguirà la decadenza della concessione dell'area con la conseguente cessazione dell'attività presso l'area e lo scorrimento della graduatoria, se ancora in corso di validità; in alternativa, si procederà con nuova gara pubblica per l'assegnazione dell'area.



Art. 14 – DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ENTRO LA STIPULA DELL'ATTO

Ai fini della stipula dell'atto di concessione, il Comune provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipula, anche ulteriori rispetto a quelli indicati di seguito.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, salvo eventuali proroghe concesse per giustificati motivi da sottoporre a valutazione, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata e il Comune di Notaresco potrà aggiudicare la concessione dell'area al concorrente che segue nella graduatoria. In tal caso il Comune si riserva di agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14.1 – Polizza assicurativa

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere al Comune, entro la data della stipula dell'atto di concessione, la polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi o cose di terzi derivanti dalla fruizione dell'area concessa, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00). La mancata e ingiustificata presentazione della polizza comporta la revoca dell'aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria.

Su richiesta del concessionario, per giustificati motivi da sottoporre a valutazione, l'amministrazione concedente può prorogare il termine per la presentazione della polizza assicurativa.

Art. 15 STIPULA ATTO DI CONCESSIONE E SUBENTRO

In seguito alla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Comune invierà un invito formale alla stipula degli atti di concessione ai candidati risultati aggiudicatari delle aree.

Qualora il soggetto concessionario aggiudicatario non risponda entro 30 giorni dalla data di invito formale alla stipula formulata dal Comune (salvo proroghe richieste dall'ente), l'Amministrazione provvederà a inviare una diffida formale alla stipula dell'atto entro i successivi 30 giorni; qualora non pervenga nuovamente alcuna risposta, consegnerà la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente, nonché lo scorrimento della graduatoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La mancata presentazione, per due volte, nel giorno e ora convenuti, in seguito all'accettazione dell'invito formalmente rivolto dall'Amministrazione per la stipula del contratto determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente, nonché lo scorrimento della graduatoria, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 15.1 – Subentro

Il soggetto concessionario si impegna a non cedere o locare il manufatto o il ramo d'azienda, con successivo subentro nella titolarità della concessione in caso di cessione, nei 24 mesi successivi alla data di stipula dell'atto, salvo il caso di successione a seguito di morte; trascorso il termine di 24 mesi, la cessione o locazione del manufatto o del ramo d'azienda è permessa solo a seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione comunale. Il rilascio dell'autorizzazione non è soggetto al silenzio-assenso di cui all'art.20 della Legge 241/1990. Il soggetto cessionario o conduttore accetta tutte le condizioni previste dal presente disciplinare e dal contratto di concessione, compresa la data



di cessazione della concessione, che rimane immutata. Il mancato rispetto del termine o la cessione senza autorizzazione comportano la decadenza della concessione.

Art. 16 Oneri a carico del concessionario

L'atto di concessione sarà stipulato con scrittura privata ai sensi della normativa vigente in materia, con particolare riferimento alle seguenti clausole e previsioni specifiche:

- il concessionario assume la concessione dell'area avendo valutato i presupposti e le condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione, tenendo conto in particolare del rendimento della concessione, della quantità e qualità degli investimenti e dei rischi connessi alle eventuali modifiche delle condizioni di mercato.
- La concessione dell'area avviene nello stato di fatto e di diritto in cui la stessa si trova, senza poter avanzare alcuna azione, pretesa o ragione nei confronti del Comune di Notaresco.
- Il concessionario prende atto ed accetta che l'aggiudicazione non equivale in nessun modo ad approvazione del progetto. Per l'esecuzione degli interventi di edificazione del manufatto sarà a sua cura e spese l'acquisizione di ogni autorizzazione, permesso, licenza, nulla osta ecc... e la trasmissione all'amministrazione della documentazione richiesta, attenendosi alle eventuali prescrizioni e non avendo nulla a pretendere nel caso in cui il manufatto non potesse essere, per qualsiasi motivo, adeguato e reso funzionale al progetto presentato e dichiarando sin d'ora la disponibilità ad apportare le eventuali variazioni ritenute necessarie dagli enti competenti. Gli altri concorrenti non potranno rivalersi nei confronti dell'Ente nel caso il progetto proposto dall'aggiudicatario non ottenga le necessarie autorizzazioni o sia oggetto di prescrizioni che lo modifichino anche sostanzialmente; il concessionario si impegna a trasmettere all'amministrazione documentazione progettuale che non sia completamente difforme a quella valutata in sede di gara.

La richiesta di installazione del chiosco deve essere presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) tramite il portale <https://www.impresainungiorno.gov.it/>.

Le strutture temporanee sono sottoposte a permesso di costruire gratuito e temporaneo (escluse le spese istruttorie) fatta salva la concessione per l'occupazione del suolo pubblico determinata con specifico provvedimento.

Qualora tali strutture riguardino immobili od aree sottoposti a vincoli di tutela previsti dal Dlgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e ss.mm.ii. (codice dei beni culturali e del paesaggio), la concessione è subordinata all'autorizzazione con validità quinquennale della competente Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali, fatta eccezione per quelle costituite solo da tavolini, sedie e corpi riscaldanti, elementi che potranno essere unicamente posati al suolo. In tali casi al fine del rilascio del titolo edilizio si dovrà ottenere le preventive necessarie autorizzazioni stabilite nel suddetto decreto legislativo, anche nel caso in cui la struttura venga installato nell'ambito e/o in prossimità del bene vincolato.

Al termine dei lavori di edificazione o ristrutturazione del manufatto, il concessionario si obbliga a trasmettere all'amministrazione concedente, a propria cura e spese, la Segnalazione Certificata di Agibilità (S.C.Agi.) ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (c.d. "Testo Unico dell'Edilizia").a) Certificazione di conformità degli impianti elettro-termici presenti all'interno della struttura;

- b) Certificazione attestante la realizzazione della struttura con materiali di tipo ignifugo, secondo la classificazione dei DD.MM. 26 giugno 1984 e 6 marzo 1992 in riferimento ai materiali legnosi;



c) Certificazione attestante la conformità e il corretto montaggio delle strutture e dei carichi sospesi presenti all'interno della struttura, sulla base delle normative vigenti in materia.

d) Relazione asseverata dal proprietario che attesti che le strutture sono state installate in modo da non creare alcun pericolo a terzi, con particolare riguardo agli ombrelloni e coperture in genere, ove ammesse, i quali dovranno resistere alla spinta del vento, in ogni condizione meteorologica, con indicazione della spinta massima ammissibile.

- Il concessionario si impegna a realizzare, nel rispetto delle norme vigenti, gli interventi sull'immobile eventualmente previsti nella proposta progettuale, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché ogni responsabilità giuridica al riguardo.
- Il concessionario assume il ruolo di committente e responsabile dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., garantendo che l'esecuzione degli eventuali interventi sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, con riferimento anche alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro. L'osservanza di quanto sopra potrà essere verificata in qualsiasi momento dal concedente.
- Il concedente resta comunque estraneo a tutti i rapporti del concessionario con i suoi eventuali appaltatori, fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorrenti tra il concessionario ed i detti soggetti senza che mai si possa da chiunque invocare una responsabilità diretta o indiretta del concedente. A tal fine il concessionario manleva il concedente da ogni responsabilità al riguardo.
- Il concessionario si impegna a svolgere a proprio rischio, profitto e responsabilità le attività economiche di cui alla proposta progettuale presentata in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria a riguardo.
- il concessionario dovrà provvedere a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità alla manutenzione ordinaria e alla pulizia di tutta l'area oggetto di concessione e all'area di pertinenza come indicate negli **allegati 1 e 2** sin dalla consegna ed a qualsiasi opera necessaria alla adeguata conservazione, alla agibilità ed all'uso della stessa per la destinazione funzionale prevista.
- il concessionario dovrà provvedere a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità alla manutenzione del verde insistente sull'area oggetto concessione e sull'area di pertinenza come indicate negli **allegati 1 e 2**
- Presso i chioschi è ammessa la realizzazione di piccoli intrattenimenti temporanei (a titolo esemplificativo: musica di sottofondo, trattenimenti musicali, esposizione di quadri). Tali intrattenimenti devono essere svolti nell'ambito degli orari autorizzati con le seguenti modalità:
 - il volume sonoro deve essere contenuto in modo tale da consentire la corretta audizione limitatamente all'area dell'esercizio e devono essere rispettati i limiti stabiliti dal Piano di classificazione acustica comunale vigente ed il valore limite differenziale stabilito dal DPCM 14/11/1997;
 - è vietata qualsiasi forma di intrattenimento danzante;
 - non deve essere percepito alcun compenso da parte degli avventori in occasione dei trattenimenti, sia sotto forma di biglietto di ingresso sia sotto forma di maggiorazione del prezzo delle consumazioni;
 - è vietata la modifica delle strutture e degli arredi dell'esercizio atta a realizzare spazi funzionali in via prevalente alla fruizione da parte della clientela del trattenimento rispetto all'attività principale

Eventuali intrattenimenti musicali devono essere preventivamente autorizzati dalla competente struttura comunale.



- Il concessionario si impegna a manlevare l'amministrazione da pretese vantate da terzi in relazione ai danni ai sensi dell'art. 2051 cc e da ogni altra responsabilità derivante dalla gestione dell'area.
- Il concessionario si impegna a trasmettere al Comune, entro la data della stipula dell'atto di concessione, la copia della polizza assicurativa di cui al presente disciplinare.
- il concessionario si impegna a pagare il canone annuale entro le scadenze prefissate e precisamente per il primo anno, prima del rilascio dell'autorizzazione e per gli anni successivi, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base degli importi unitari deliberati.
- Entro 10 giorni dalla data di scadenza della concessione l'area dovrà essere riconsegnata libera da persone o cose, salvo proroghe per causa di forza maggiore o fatto non imputabile al concessionario; la rimozione del manufatto e il ripristino dell'area sono interamente a carico del concessionario.
- L'Amministrazione può, in qualsiasi momento, sospendere o revocare la concessione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo.
- La violazione degli obblighi contrattuali comporta la decadenza della concessione.
- Il concessionario è tenuto all'intestazione e al pagamento delle varie utenze (elettriche, idriche...) e delle tasse e imposte locali e nazionali gravanti sul bene.
- Tutti gli oneri, spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'atto di concessione sono a carico del concessionario

Art. 17 INADEMPIENZE E PENALI

Il rapporto tra Comune e Concessionario si impronta alla leale collaborazione. Tuttavia, il mancato rispetto degli impegni assunti nel Progetto Tecnico e delle clausole del presente disciplinare comporterà l'applicazione di sanzioni pecuniarie.

➤ Carenze nella manutenzione ordinaria (sfalcio, pulizia, siepi, ecc.): € 50,00 per ogni intervento non eseguito o eseguito parzialmente dopo diffida di 48 ore

In caso di gravi carenze igieniche o di sicurezza (es. rami pericolanti non potati o rifiuti abbandonati), il Comune si riserva il diritto di intervenire direttamente o tramite terzi, addebitando i costi al Concessionario oltre all'applicazione della penale specifica.

Qualora il totale delle penali accumulate nel corso di un anno solare superi la somma di € 1.500,00, o in caso di reiterate violazioni che compromettano l'immagine del Comune, l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare la decadenza immediata della concessione per grave inadempimento.

La mancata rimozione della struttura entro 10 giorni comporterà l'irrogazione di una sanzione pecuniaria da un minimo di € 50 ad un massimo di € 250, secondo i seguenti criteri:

- a) € 50 per l'inadempienza protratta sino a giorni 10;
- b) € 150 per l'inadempienza protratta sino a giorni 20;
- c) € 250 per l'inadempienza protratta oltre i giorni 20;

La mancata rimozione del manufatto protratta oltre i giorni 20 determinerà, altresì, il divieto di rinnovo della concessione.

Procedura di contestazione

Il Responsabile dell'Esecuzione o il RUP, accertata l'inadempienza, provvede alla contestazione immediata per iscritto (tramite PEC) al Concessionario.

Il Concessionario ha 5 (cinque) giorni lavorativi di tempo dal ricevimento della comunicazione per presentare le proprie controdeduzioni e giustificazioni.

Qualora le giustificazioni non siano ritenute idonee o il Concessionario non risponda nel termine assegnato, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale mediante notifica formale.

Modalità di riscossione



Le penali saranno rimosse mediante richiesta di versamento diretto presso la Tesoreria Comunale.

Art. 18 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.L.gs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti, che faranno pervenire la propria domanda di partecipazione in riferimento all'oggetto del presente avviso, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

In particolare:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente regolamento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente regolamento. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti del D.L.gs. 196/2003 e dal Regolamento U.E. 679/2016 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Comune ed indirizzando ogni comunicazione in merito al RUP.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Notaresco con sede in Via del castello n. 6.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Notaresco, ai fini della privacy, è il DPO Igino Addari - Sede legale in Roseto degli Abruzzi.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

A tale proposito il concorrente dovrà di accettare dell' "Allegato - Informativa Privacy" da inserire nella Busta A debitamente sottoscritto.

Art. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Servizio e del procedimento: Ing. Franco Giancamillo

telefono 085/8950223

mail: ufficiocommercio@comune.notaresco.te.it

Art. 20 – PUBBLICAZIONE

Dell'avviso con i relativi allegati viene data ampia conoscenza tramite:

- Portale Tutto Gare <https://piattaforma.asmecomm.it>
- Sezione Bandi di gara e contratti (attuale)/Pubblicazione della sito del Comune di Notaresco https://comune.notaresco.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php
- Albo pretorio online

Art. 22 PROCEDURE DI RICORSO

Controversie relative alla procedura di affidamento

Per tutte le controversie relative alla legittimità della procedura di gara, ai provvedimenti di ammissione, esclusione o aggiudicazione, la competenza inderogabile spetta al Tribunale



Amministrativo Regionale (T.A.R.) per l'Abruzzo – Sede di L'Aquila, ai sensi dell'art. 120 del D.L.gs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Controversie relative all'esecuzione della concessione

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del contratto di concessione che dovessero insorgere tra il Comune di Notaresco e il Concessionario dopo la stipula, e che non siano risolvibili in via bonaria, la competenza esclusiva spetta al Foro di Teramo.

Esclusione della clausola compromissoria

È espressamente esclusa la competenza arbitrale. Qualsiasi controversia che non trovi soluzione in via stragiudiziale sarà rimessa alla decisione dell'Autorità Giudiziaria ordinaria o amministrativa competente, secondo le rispettive giurisdizioni sopra indicate.

ALLEGATI

La documentazione inerente la procedura in oggetto comprende i seguenti elaborati:

- Presente avviso
- Allegato 1 – Area 1 via San Nicola – Guardia Vomano
- Allegato 2 – Area 2 via Pontecavalcavia – Notaresco Capoluogo
- Allegato 3 – Facsimile domanda di partecipazione
- Allegato 4 Facsimile progetto tecnico
- Allegato 5 Facsimile progetto d'impresa
- Allegato 6 – Informativa privacy
- Allegato 7 – Schema di contratto di concessione

Il Responsabile del servizio e del Procedimento
Ing. Franco Giancamillo